

November 2021

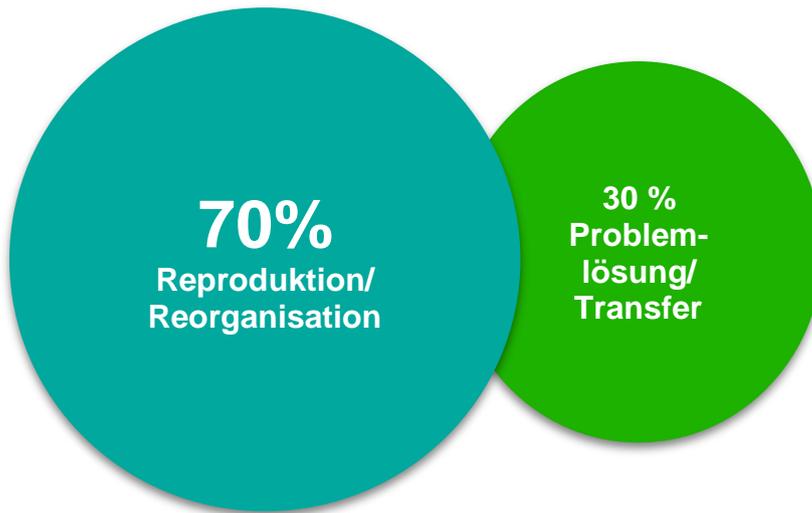
Richtlinien für die Erstellung von Leistungsnachweisen

Die Erstellung von Leistungsnachweisen beruht auf dem aktuellen Unterrichtsstoff und Grundwissen.

- Grundlage: GSO §§10-11, MSO §§12-13
- Grundsätzlich gilt die Devise *Catch them at being good*: Die Schüler/innen sollen nicht von einem Leistungsnachweis überrascht werden.
- Schriftliche Leistungsnachweise müssen in der 4. Klasse und in der Mittelschule eine Woche vor dem Termin angekündigt werden. In der 3. Klasse können Leistungsnachweise angekündigt werden.
- In der Grundschule soll der Stoff von zwei bis drei Wochen abgeprüft werden. Die Schüler/innen sollen Kenntnis davon haben, was geprüft wird.
- In der Mittelschule sollen die Schüler/innen Kenntnis davon haben, was geprüft wird.
- In der Grundschule und der 5., 6. und 7. Klasse der Mittelschule (LehrplanPlus) soll in zwei Fächern (GS: Deutsch und HSU; MS: Deutsch und Mathematik) ein Schriftlicher durch einen alternativen Leistungsnachweis ersetzt werden (siehe Anhang).
- Berechnung der Note nach den in der GS und MS vereinbarten Notenschlüsseln in den Leistungsmessungskonzepten (werden demnächst erarbeitet).

Anforderungstufen in den SLN

I: Reproduktion	Der Schüler bearbeitet Sach- und Wissensfragen, die genauso im Unterricht behandelt wurden (einfache Wiedergaben von Daten, Namen, ... aus dem Gedächtnis).	Bei Aufgaben zu III und IV muss die Bepunktung höher sein als bei I und II
II: Reorganisation	Der Schüler verarbeitet den gelernten Stoff selbstständig. Hier wird die selbstständige Anordnung und Gliederung von Gelerntem auf eine entsprechende Zielfrage hin erwartet.	
III: Transfer	Der Schüler überträgt Grundprinzipien des Gelernten auf neue, wenn auch ähnliche Aufgabenstellungen. Es ist oft schwierig, Reorganisation und Transfer auseinander zu halten.	
IV: Problemlösendes Denken	Der Schüler löst auf der Basis des gelernten Stoffes in kreativer Weise Aufgaben mit relativ neuen Strukturen. Es ist eine selbstständige schöpferische Leistung zu erwarten.	



- Generell ist es sinnvoll, Leistungsnachweise im Jahrgangsstufenteam abzustimmen. Es müssen aber nicht alle SLN völlig identisch sein, sondern können auf den jeweiligen behandelten Unterrichtsstoff der Lehrkraft abgestimmt sein.

Grundsätzliches

- Jeder SLN wird bitte am Tag der Ausgabe an die Schüler_innen im Sekretariat für den Schulleiter (bitte zusammengetackert und gelocht mit der Aufgabe, in D/Ma/HSU oder E mit Musterlösung) abgegeben.
- Bitte nummerieren Sie die SLN in jedem Fach fortlaufend. Versehen Sie bitte sowohl den SLN als auch die Auswertung mit den Angaben zu Klasse, Datum und Fach. Dies erleichtert uns die Ablage der Leistungsnachweise.
- Gern dürfen SLN oder einzelne Aufgaben daraus auch im Vorfeld mit uns abgesprochen werden.

Dr. Simon Dörr

Buchbach, 23.11.2021